**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «22» июня 2023г № 14

**О ликвидации муниципального казенного**

**учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Уставом муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области» (ИНН 4619004791, ОГРН 1144619000096), юридический адрес:306226,Курская область, Пристенский район, с.Сазановка, ул.Школьная, д.9, сокращенное наименование: МКУ «ОДА Сазановского сельсовета» в срок до 31.12.2023 года

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области»;

2.2. Состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области»;

2.3. План ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий с 22.06.2023г по 31.12.2023 года.

4. Определить, что ликвидация муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области» считается завершенной, а муниципальное казенное учреждение «Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области» - прекратившим существование после внесения сведений о их прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном [законом](consultantplus://offline/ref=BEF851A585C2F18F07EDAEA5B11ABDE506E7B5474724DD482AA81DBF0DD0BAE7B4E2232C46BEBB7CB8F01B6FF07FD00F76767608F705826773iAM) о государственной регистрации юридических лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области в сети «Интернет».

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района Курской области Ю.Н.Дубинина

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 22.06.2023 №14 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области"**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, в связи с ликвидацией муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области" (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области" (далее – ликвидационная комиссия), ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Администрацией Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

**2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии**

2.1. Постановлением Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого Учреждения, в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством и настоящим Положением.

**3. Порядок работы ликвидационной комиссии**

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

3.3.Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации Учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом Учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени Учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Курской области, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией Учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11.Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб Учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области от 22.06.2023 |

|  |
| --- |
|  |

**СОСТАВ**

**ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области"**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель ликвидационной комиссии** | | |
| Дубинина Юлия Нтколаевна | **-** | Глава Сазановского сельсовета Пристенского района |
| **Секретарь ликвидационной комиссии** | | |
| Чернышова Елена Анатольевна | **-** | Заместитель Главы администрации |
| **Члены ликвидационной комиссии** | | |
| Пичиков Сергей Иванович | **-** | депутат Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Куркой области |
| Фролова Ольга Вячеславовна | **-** | Директор ОДА |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации Сазановского сельсовета

Пристенского района Курской области

от 22.06.2023 г. № 14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий по ликвидации | Срок проведения мероприятия | Ответственные должностные лица |
| 1. | Принятие постановления Администрации Сазановского сельсовета Пристенкого района Курской области о ликвидации муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области". | 22 июня 2023 года | глава муниципального образования |
| 2. | Назначение ликвидационной комиссии по ликвидации муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области". | 22 июня 2023 года | глава муниципального образования |
| 3. | Направление уведомления о ликвидации муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области". в Инспекцию Федеральной налоговой службы по г.Курску в единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации  (*статья 62 Гражданского кодекса РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)* | в течение трех рабочих дней после даты вступления в силу постановления о ликвидации  (до 26 июня 2023 года) | председатель ликвидационной комиссии |
| 4. | Направление в налоговый орган уведомления о формировании ликвидационной комиссии  (*статья 62 Гражданского кодекса РФ, статья 20 Федерального закона от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей*» | в течение трех дней со дня формирования комиссии  (до 24 июня 2023 года) | председатель ликвидационной комиссии |
| 5. | Размещение в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации, о порядке и сроках заявления требований кредиторов (статья 63 Гражданского кодекса РФ) | в течение трех рабочих дней после направления в налоговый орган уведомления о ликвидации учреждения | председатель ликвидационной комиссии |
| 6. | Предупреждение работников учреждения о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, с предоставлением льгот и гарантий  (*статья 180 Трудового кодекса РФ)* | в течение трех дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации  (до 24 июня 2023 года) | глава муниципального образования,  председатель ликвидационной комиссии |
| 7. | Направление письменного сообщения в ОКУ «Центр занятости населения Пристенского района», управление Пенсионного фонда РФ, орган контроля за уплатой страховых взносов о предстоящем высвобождении работников | в течение трех дней со дня принятия постановления о ликвидации  (до 24 июня 2023 года) | председатель ликвидационной комиссии |
| 8. | Принятие мер к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменного уведомления кредиторов о ликвидации юридического лица*(статья 63 Гражданского кодекса РФ)* | до 11 июля 2023 года | председатель ликвидационной комиссии |
| 9. | Составление промежуточного ликвидационного баланса, после окончания срока для предъявления требований кредиторов, которые содержат сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения  *(статья 63 Гражданского кодекса РФ)* | в течение пяти дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами, т.е. по истечении 2-х мес. со дня выхода объявления  в журнале «Вестник государственной регистрации» | председатель ликвидационной комиссии |
| 10. | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса  *(статья 63 Гражданского кодекса РФ)* | в течение пяти рабочих дней со дня предоставления баланса | Администрация Сазановского сельсовета Пристенкого района Курской области |
| 11. | Представление в соответствующий орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведений о работающих в МКУК застрахованных лицах, предусмотренных [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=6550A854FE91F437A9143981297E0BF203311154289FFCD51AA941DFEB495881D8FAB4914504724BiFd1J) - [8](consultantplus://offline/ref=6550A854FE91F437A9143981297E0BF203311154289FFCD51AA941DFEB495881D8FAB49145047248iFdEJ)пункта 2 статьи 6 и [пунктами 2](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5804240CD131F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EBFD48572Ao0i8J) и [2.1](consultantplus://offline/ref=99550729F86EAE7959A004C200C5C1BFE5804240CD131F2B81DDC1E4C91DAA6D015AE1EBoFiFJ)Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования" | в течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня представления в  налоговый орган | председатель ликвидационной комиссии |
| 12. | Направление в налоговый орган уведомления о составлении промежуточного ликвидационного баланса | в течение трех дней со дня составления баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 13. | Осуществление расчетов с кредиторами согласно очередности, определенной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня их утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса. | в течение 3-х мес. со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии |
| 14. | Составление ликвидационного баланса после завершения расчетов с кредиторами | в течение пяти рабочих дней со дня окончания расчетов с кредиторами | председатель ликвидационной комиссии |
| 15. | Утверждение ликвидационного баланса | в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ликвидационного баланса | Администрация Сазановского сельсовета Пристенкого района Курской области |
| 16. | Направление в налоговый орган документов, предусмотренных статьей 21 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» о завершении ликвидации | в течение пяти рабочих дней со дня утверждения ликвидационного баланса | председатель ликвидационной комиссии  . |
| 17. | Завершение ликвидации МКУ «ОДА Сазановского сельсовета Пристенкого района Курской области". Внесение сведений о прекращении юридического лица в ЕГРЮЛ. Получение свидетельства в налоговом органе о ликвидации муниципального казенного учреждение "Обеспечение деятельности Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области". | С момента внесения записи в ЕГРЮЛ о завершении ликвидации. | председатель ликвидационной комиссии |