**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01 августа 2019 августа №62**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка размещения****сведений о доходах, об имуществе и** **обязательствах имущественного характера** **руководителей муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на** **официальном сайте Администрации** **Сазановского сельсовета в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам** **массовой информации для опубликования** |

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 561 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, федеральных государственных служащих и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов и государственных органов субъектов Российской Федерации и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», Администрация Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета в сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемую форму размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета в сети Интернет и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год (Приложение №2) .

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области Дубинину Ю.Н.

 4.Постановление вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 1 января 2019 года.

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района : А.Н.Берлизев

 Приложение № 1

**ПОРЯДОК**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета в сети Интернет и предоставления этих сведений**

**средствам массовой информации для опубликования**

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности по размещению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области в сети Интернет (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

 а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

 б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

 в) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

 3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

 а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

 б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

 в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

 д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Представление информации для размещения на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных муниципальными служащими обеспечивается в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

 На основании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера формируется сводная таблица сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – сводная таблица) и направляется ответственному за размещение информации на официальном сайте.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещают на официальном сайте в 21-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, действующим законодательством Российской Федерации.

 6. При размещении на официальном сайте сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год указанные сведения, размещенные в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте.

7. В случае, если муниципальные служащие представили уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка формируется сводная таблица и направляется ответственному за размещение информации на официальном сайте, в 3-х дневный срок после представления уточненных сведений.

8. Заместитель Главы Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

 9. Руководители муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

|  |
| --- |
|    Приложение № 2 |

**ФОРМА**

**размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области и членов их семей на официальном сайте Администрации Сазановского сельсовета в сети Интернет и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования за отчетный финансовый год**

**с 01 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество служащего (члены семьи без указания Ф.И.О.) | Замещаемая должность | Общая сумма декларированного дохода  | Недвижимое имущество, принадлежащее на праве собственности, вид собственности | Недвижимое имущество, находящееся в пользовании | Вид и марка транспортных средств, принадлежащих на праве собственности |
|  | за 20\_\_ год (руб.) | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения | вид объекта недвижимости | площадь (кв.м) | страна расположения |