**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 01 августа 2019 года №60**

**О предоставлении гражданами, претендующими**

**на замещение должностей руководителей**

**муниципальных учреждений МО  «Сазановский сельсовет», и руководителями**

**муниципальных учреждений МО «Сазановский сельсовет» сведений о доходах, об**

**имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях обеспечения прозрачности оплаты труда руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сазановский сельсовет», руководствуясь  [статьей](garantF1://12064203.7) [8](garantF1://12064203.8) Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [подпунктом «ж» пункта 1](garantF1://70070950.7) Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года N 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», пунктом 1 перечня поручений Президента Российской Федерации В.В. Путина по итогам совещания по реализации указов Президента Российской Федерации в сфере социальной политики, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сазановский сельсовет», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Сазановский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Заместителю главы  администрации муниципального образования «Сазановский сельсовет» Дубининой Ю.Н довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.

3. Разместить на официальном сайте муниципального образования «Сазановский сельсовет».

Глава Сазановского сельсовета А.Н.Берлизев

 Пристенского района

Утверждено

постановлением главы

Сазановского сельсовета

**Положение**

**о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «**Сазановский сельсовет**», и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «**Сазановский сельсовет**» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений муниципального образования «Сазановский сельсовет» (далее - должности руководителей учреждений), и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования «Сазановский сельсовет» (далее - руководители учреждений) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным [постановлением](http://kotelskoe-adm.ru/documents/110.html#sub_0) Правительства Курской области формам справок:

а) гражданами - при назначении на должность руководителя учреждения;

б) руководителями учреждений - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность руководителя учреждения представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности руководителя учреждения (на отчетную дату).

4. Руководитель учреждения представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в кадровую службу или лицу, осуществляющему кадровую работу, органа местного самоуправления, который осуществляет функции и полномочия учредителя муниципального учреждения муниципального образования «Сазановский сельсовет» (далее - кадровая служба).

6. В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, или руководитель учреждения обнаружили, что в представленных ими в кадровую службу сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководитель учреждения может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [подпункте "б" пункта 2](http://kotelskoe-adm.ru/documents/110.html#sub_10022) настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на замещение должности руководителя учреждения, и руководителем учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются руководителю органа местного самоуправления муниципального образования «Сазановский сельсовет» и другим должностным лицам органа местного самоуправления муниципального образования «Сазановский сельсовет», наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя учреждения, а также иным должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными законами.

9. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином, претендующим на должность руководителя учреждения, при назначении на должность руководителя учреждения, а также представляемые руководителем учреждения ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений хранятся в кадровой службе.

В случае если гражданин, претендующий на должность руководителя учреждения, представивший в кадровую службу справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя учреждения, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.