**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САЗАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от 21 декабря 2016 года № 27**

**Об утверждении Положения о порядке**

**Предоставления отпусков Главе**

**Сазановского сельсовета**

**Пристенского района Курской области**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Курской области от 11.12.1998 N 35-ЗКО «О гарантиях осуществления главами муниципальных образований полномочий выборных должностных лиц местного самоуправления на постоянной основе», статьей 31-1 Устава муниципального образования «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области   Собрание депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области решило:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему решению Положение о порядке предоставления отпусков Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

2. Решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свои правоотношения возникшие с 1 января 2016года.

Глава Сазановского сельсовета

Пристенского района Курской области                                           А. Н. Берлизев

 Председатель Собрания депутатов                                     И. В. Чернышов

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

Сазановского сельсовета

Пристенского района

Курской области

от 21.12.2016 № 27

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления отпусков Главе Сазановского сельсовета**

**Пристенского района Курской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления отпусков Главе Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области (далее по тексту – Глава сельсовета).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**II. Порядок предоставления оплачиваемых отпусков главе сельсовета**

2.1. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска Главе сельсовета предоставляются по согласованию с Главой Пристенского района Курской области (далее – Глава района), на основании решения Собрания депутатов Сазановского сельсовета Пристенского района Курской области.

2.2. Ежегодные основной и дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Главе сельсовета один раз в течение года непрерывной работы. Первый рабочий год исчисляется со дня вступления Главы сельсовета в должность.

2.3. Право на использование отпуска за первый рабочий год возникает у Главы сельсовета по истечении шести месяцев непрерывной работы. Согласно действующему трудовому законодательству оплачиваемый отпуск Главе сельсовета за первый год работы может быть предоставлен и до истечения шести месяцев по согласованию с Главой района.

2.4. Отпуска Главе сельсовета могут предоставляться в любое время в течение всего года, но без нарушения нормального обеспечения жизнедеятельности муниципального образования и работы администрации Сазановского сельсовета.

2.5. В исключительных случаях, когда предоставление отпуска Главе сельсовета в текущем году может неблагоприятно сказаться на нормальном обеспечении жизнедеятельности муниципального образования и работе администрации Сазановского сельсовета, допускается перенесение отпуска с согласия Главы района на следующий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

2.6. Запрещается не предоставление отпуска Главе сельсовета в течение двух лет подряд.

2.7. Ежегодные основной и дополнительный оплачиваемые отпуска суммируются и предоставляются, как правило, одновременно. По желанию Главы сельсовета или в силу необходимости отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

2.8. В случае невозможности использовать по каким-либо причинам одновременно основного и дополнительного отпусков, вначале Главе сельсовета предоставляется основной оплачиваемый отпуск, а затем – дополнительный, за который может быть, при наличии денежных средств, выплачена денежная компенсация.

2.9. Досрочный отзыв Главы сельсовета из ежегодного оплачиваемого отпуска допускается только в исключительных случаях, с его письменного согласия и по инициативе Главы района, а также в иных случаях, предусмотренных Уставом Сазановского сельсовета.

**III. Исчисление продолжительности оплачиваемых отпусков**

3.1. Продолжительность оплачиваемых отпусков Главы сельсовета исчисляется в календарных днях.

3.2. В число календарных дней оплачиваемого отпуска Главы сельсовета  
включаются выходные дни, приходящиеся на данный период. Дни временной нетрудоспособности, приходящиеся на время отпуска, в число дней отпуска не включаются. В этом случае отпуск подлежит продлению на число данных дней.

**IV. Виды и продолжительность отпусков, предоставляемых главе**

**сельсовета**

4.1. Главе сельсовета за каждый год работы предоставляются ежегодный основной оплачиваемый и дополнительный отпуск.

4.2. Количество дней ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается 30 календарных дней. Дополнительный оплачиваемый отпуск устанавливается 15 календарных дней.

4.3. Главе сельсовета по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам в соответствии с действующим трудовым законодательством может быть предоставлен краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы,продолжительность которого определяется по согласованию с Главой района. Краткосрочный отпуск без сохранения заработной платы оформляется распоряжением Главы сельсовета по решению Собрания депутатов Сазановского сельсовета.